外籍专家和留学生用房申请与使用说明

外籍专家/留学生离院：请及时办理退房手续

到国合处审核，分配房号

到综合服务中心办理入住手续

向行保处报备

1、院信息化门户-国际合作-外宾来访填写相关信息，审核通过后

2、填写外籍专家和留学生用房申请表，申请人签字、研究所签字&盖章

江苏省农科院外籍专家和留学生用房管理服务事项联系人及电话

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事 项 | 联系单位/联系人 | 联系电话 |
| 1 | * 用房申请 * 生活用品领取 * 院网络接入 | 国际合作处  朱科峰 | 025-84390762 |
| 2 | * 用房审核&备案 | 行保处  徐国美 | 025-84390079 |
| 3 | * 用房分配、合同等 * 领取钥匙、电卡、水卡等 * 办理退房手续 | 综合服务中心  申爱华 | 025-84390117 |
| 4 | * 电卡充值 * 房间设施使用说明与维护 * 公共区域卫生 | 物业（104栋-102室）  戴仁杰 经理 | 18905191889 |