江苏省农科院机构知识库

软件开发项目

招标文件

二〇一八年五月

目 录

第一章 招标通知 3

第二章 投标人须知 4

投标人须知前附表 4

投标人须知 4

一、招标文件 4

二、投标文件的编制 5

三、投标文件的递交 6

四、开标与评标 6

五、定标与授予合同 7

六、无效投标与废标 7

第三章 项目需求 7

第四章 投标文件格式 16

（一）投标函格式 17

（二）法定代表人授权书格式 18

（三）开标一览表 19

（四）实施方案 20

第一章 招标通知

招标人江苏省农科院机构知识库软件开发项目进行自主招标采购，资格审查方式采用资格预审。现将相关事宜说明如下：

一、招标项目名称及简要说明

项目名称：江苏省农科院机构知识库软件开发

定制开发江苏省农科院机构知识库软件1套，包含系统需求分析、系统软件开发、系统配置上线、项目交付验收、系统培训、售后服务等完成本项目的所有工作。

二、投标人资格要求

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条的有关规定并具备以下条件：

1、在国家工商行政管理机关登记注册取得营业执照，具有独立法人资格，经营范围须涵盖采购范围内全部产品和服务的国内合法企业。

2、投标人需具备实施本项目所需的技术研发能力及运行保障的能力。

3、投标人具有承担政府或事业单位相关信息管理系统开发工作经验。

4、本次招标不接受联合体投标。

三、招标文件的发布时间及地点

1、时间：2018年5月2日至2018年5月8日(双休日及法定节假日除外)，上午：14：30-17：30 。

2、地点：江苏省农科院老蔬菜所310室。

3、报名须携带资料：

（1）现场核验的公司营业执照和法人代表授权原件；

（2）资格预审申请文件一份。按照资格证明文件中的要求，将相关资格证明材料的复印件按序整理，装订成册，所有材料均需加盖单位公章。

四、投标文件接收信息

投标文件接收截止时间：2018年5月11日14：00，逾期不再受理。

投标文件接收地点：江苏省农科院老蔬菜所310室。

投标文件接收人： 郭婷

五、开标相关信息

开标时间：2018年5月14日14：30

开标地点：江苏省农科院老蔬菜所304会议室。

六、本次招标联系事项

招标人：江苏省农科院

地 址：南京市玄武区钟灵街50号江苏省农科院

联系人：郭婷

联系电话：025-84392950

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：江苏省农科院机构知识库软件开发 |
| 2 | 招标人：江苏省农科院  招标人地址：南京市玄武区钟灵街50号 |
| 3 | 招标方式：自主招标  资金来源：自筹资金 |
| 4 | 投标有效期：投标截止日后90天内有效 |
| 5 | 合同价款方式：总价合同 |
| 6 | 投标文件正本份数：1份 副本份数：3份 |
| 7 | 投标截止时间：2018年5月11日14:00  开标时间： 2018年5月14日14:30  开标地点：江苏省农科院老蔬菜所304会议室  评标办法：综合评估法 |
| 8 | 签订合同地点：江苏省农科院老蔬菜所310室 |
| 9 | 项目要求：项目完成期限为90个工作日。 |

投标人须知

一、招标文件

1、招标文件构成

1.1招标文件有以下部分组成：

（1）招标书

附：投标人须知前附表

投标人须知

（2）项目需求

（3）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

1.2投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。

按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性投标，否则，其风险应由投标人自行承担。

二、投标文件的编制

2、投标人编写的投标文件应包括下列部分：

（1）投标函和开标一览表：按照要求填写。

（2）实施方案文件：含实施组织设计、项目人员组成、计划进度、管理规范等，不低于招标文件要求，格式自行拟定。

3、投标函和开标一览表

投标人应按照招标文件中提供的格式，完整、正确地填写投标函和开标一览表。

4、资格证明文件

4.1投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同等相关证明文件，作为其投标文件的一部分。

4.2投标人除必须具有履行合同所需提供的软件产品开发技术以及运行维护服务的能力外，还必须具备相应的财务、管理等方面的能力。

5、投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

6、投标有效期

投标有效期为招标人规定的开标之日后90天。投标有效期比规定短的将被视为非投标性投标而予以拒绝。

7、投标文件份数和签署

7.1投标人应严格按照投标人须知要求准备投标文件，准备2份投标文件（正本1份，副本3份），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。正本和副本不符的，以正本为准。

7.2投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，并由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在投标文件中。

7.3除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

三、投标文件的递交

9、投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件密封，封口处要加盖投标单位公章。不论投标单位中标与否，投标文件均不退回。

10、投标截止日期

10.1招标人收到投标文件的时间不得迟于投标人须知前附表中规定的截止时间。

10.2招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务均应以延长后新的截止日期为准。

四、开标与评标

11、开标

11.1招标人按招标文件规定的时间、地点主持开标。开标仪式由招标人主持，邀请有关工作人员参加。

11.2投标人不需要参加开标。

12、评标

12.1招标人成立招标工作组，采用综合评估法，对投标文件及投标人进行综合评价和比较。

12.2投标文件初审

12.2.1招标工作组负责对投标文件初审，初审内容为投标文件是否符合招标文件的要求、内容是否完整、文件签署是否齐全。有下列情况之一的，其投标无效：

投标文件未加盖投标人公章或法定代表人未签字或盖章；

投标文件印刷不清、字迹模糊；

投标文件与招标文件规定的实质性要求不符；

投标文件没有满足招标文件规定的其它重要条件。

12.2.2对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

12.3综合评价

12.3.1招标工作组对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。根据投标人设计方案的科学性，先进性，满足项目开发需求程度，价格的合理性，企业技术力量、业绩，售后服务承诺、培训承诺等方面进行综合评标。

12.3.2综合评价指标

评标严格按照招标文件的要求和投标人的条件进行。主要内容如下：

（1）项目报价（40分）

（2）技术方案（40分）。

（3）质量保证（10分）

（4）售后服务（10分）

五、定标与授予合同

13、中标结果通知

13.1招标工作组形成定标意见后，评分结果报负责领导审定。

13.2定标后，招标人以书面形式向中标人发出《中标通知书》，并据此与中标人签订书面合同；并同时以书面形式向未中标人发出《招标结果通知书》。

13.3《中标通知书》对招标人和中标人具有法律效力。

14、授予合同时变更数量的权利

14.1招标人在授予合同时有权对“投标书”中的项目需求和服务予以合理调整。

14.2招标人在授予合同前，保留拒绝任何投标和取消招标过程和取消所有投标的权力。且无须向受影响的投标人解释原因。

15、签订合同

中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与招标人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

六、无效投标与废标

16、不符合合格投标人的要求。

17、不符合招标文件中规定的实质性要求和条件。

18、符合合格投标人的要求的或者对招标文件作实质投标的供应商不足三家的。

19、在评标期间，投标人企图影响招标人的任何活动，将导致投标被拒绝。必要时，承担相应的法律责任。

第三章 项目需求

本项目要求以现行的“江苏省农科院能力开放云平台能力开放云平台”以及“院统一门户”为基础，采用多浏览器兼容的框架，使用规范统一的体系构架和数据交换标准，采取模块化设计和组装各类子系统，保证系统的可扩展性和可塑性，具有快速的访问速度、严格的安全措施和足够的存储容量，保证系统高效安全的运行。

**一、与院云平台的对接要求**

1. 调用院云平台的登录规则，实现单点登录。
2. 机构、研究室、个人等机构和用户相关数据从院云平台直接调用。
3. 机构知识库本身的数据库直接部署在院云平台上，数据的读写直接从院云平台操作。
4. 机构知识库的数据认领、提交、审核等事项以工作流形式形成待办事项，须实现可直接从院云平台进行处理。
5. 机构知识库的个人空间页面直接嵌入院云平台的个人门户中，用户可在个人门户中浏览查阅个人成果情况。
6. 使用院云平台提供的硬件服务器、WEB服务器（Tomcat）、MySql数据库等，中标厂商无需自带此类环境配置。
7. 开发厂商完成应用开发后，须将应用包打成镜像文件，发布至容器化管理平台。

**二、机构知识库的基本功能模块**

本机构知识库要求包括但不限于以下功能模块：

1. 检索功能：提供成果的简单检索、高级检索功能。

* 简单检索：提供主题、题名、作者、机构、关键词、摘要、出版物等字段的简单检索。
* 高级检索：提供主题、题名、作者、机构、关键词、摘要、出版物、年份等多个字段组合的高级检索。

1. 成果展示功能：提供成果的分类展示、排序展示、分角色展示等功能。

* 分类展示：按年份、语种、文献类型、收录数据库、机构、作者、学科、出版物、主题、基金等角度对成果进行分类展示。
* 排序展示：按时间顺序、时间倒序、被引频次、点击量、下载量等角度对成果进行排序展示。
* 分角色展示：按院所机构、科研团队、专家学者等角色对成果进行展示。

1. 统计分析功能：提供成果的简单统计、组合统计、图表分析、数据报表下载等功能。

* 简单统计：按年份、文献类型、收录数据库、机构、团队、作者、学科、出版物、主题、基金等字段对成果进行简单统计。
* 组合统计：按年份、文献类型、收录数据库、机构、团队、作者、学科、出版物、主题、基金等多个字段对成果进行组合统计。
* 图表分析：提供对统计数据的图表展示分析功能。
* 数据报表下载：提供对统计数据及图表的下载功能。

1. 可视化展示功能：提供统计图谱、合作图谱、主题图谱、引证图谱等可视化展示功能，且具有自定义（如时间、对象等）生成图谱的功能。

* 统计图谱：提供年份、文献类型、收录数据库、机构、作者、学科、出版物、主题、基金等字段的单一统计和组合统计图谱。
* 合作图谱：提供机构院所、科研团队、专家学者间（包括院内对象和院外对象）的合作图谱。
* 主题图谱：提供文献主题的聚类图谱。
* 引证图谱：提供文献间的引证图谱，可按文献名、作者、机构等显示。
* 自定义功能：提供自定义（如时间、对象）生成图谱的功能。

1. 个人学术空间：提供个人（机构、团队（只针对授权管理员））的成果提交、维护、展示、统计、分析、下载、导出等功能。

* 成果提交：提供对个人成果按字段提交的功能，包括单篇录入和批量导入的功能。
* 成果维护：提供对个人成果各字段的修改、删除等维护功能，但所有的维护过程需经管理员确认后方成立。
* 成果展示：提供对个人成果的分类展示、排序展示功能。
* 成果统计：提供对个人成果各字段的简单统计、组合统计功能。
* 成果分析：提供对个人成果的分析和可视化展示功能。
* 成果下载：提供对个人成果的（批量）下载功能。
* 成果导出：提供对个人成果按字段的（批量）导出功能。

1. 资源管理功能：提供资源字段设置、数据单篇录入、数据批量导入、数据编目、成果认领、成果审核、成果提交、成果修改、成果删除等功能。

* 资源字段设置：设置各类成果资源的著录格式及要求，并可扩充著录字段。
* 数据单篇录入：提供按资源著录要求单篇录入的功能。
* 数据批量导入：提供按资源著录要求批量导入的功能。
* 数据自动获取：定期从国内外数据库中自动抽取与本机构相关的数据，同步到本机构知识库。
* 数据编目：按各资源的著录要求对数据进行编目。
* 成果认领：所有成果发布前，均需经过作者或部门的（批量）认领的程序，认领的通知须在院云平台显示和办理。
* 成果审核：经作者或部门认领过的成果，需经过管理员的审核才能发布，审核的通知须在院云平台显示和办理。
* 成果修改：提供对权限内的成果各字段进行修改的功能。
* 成果删除：提供对权限内的成果进行删除的功能。
* 成果下载：提供对权限内的成果原文下载的功能。
* 成果导出：提供对权限内的成果的主要元数据（批量）导出的功能。

1. 系统管理功能：提供用户管理、系统权限、数据审核、开放策略、日志管理、数据备份与还原等功能。

* 用户管理：提供对机构用户的权限进行分类设置的功能。
* 系统权限管理：系统有科研人员、院管理员、所管理员、图书管理员、系统管理员、院主管领导等角色，不同角色赋予不同的数据使用范围和操作权限。
* 数据审核管理：对数据库自动获取、用户单篇提交、批量导入的成果要经过作者的认领、管理员的审核才能入库。
* 开放策略管理：提供资源的题录公开范围设置和下载权限设置，作者提交成果时，可自行设置；也可按资源类型批量设置。
* 操作日志管理：提供用户操作日志的记录、监控和查询等功能。
* 数据备份与还原管理：支持数据备份与还原，定期进行数据备份。

1. 平台使用量可视化展示：提供访问量、成果浏览量、检索量的统计图，并支持导出表格。
2. 支持多种成果类型：成果类型包含但不限于中外文图书著作、中外文期刊论文、中外文会议论文、中外文学位论文、中外文专利、中外文标准、中文报纸论文、学术视频数据、科技报告等。
3. 已有外部元数据成果的支持：中文元数据量不低于3亿条，外文元数据不低于4亿条，图书元数据量不低于500万条，中文期刊元数据不低于1亿条，外文期刊元数据不低于2亿条。
4. 文献收录与引用分析报告：对文献被国内外数据库收录情况、JCR分区情况、本院规定核心期刊收录情况、影响因子等情况进行分析，该功能可支持用户自定义/导入收录与引证规则。
5. 学者导航和学者主页：提供学者导航，允许通过姓名首字母、学科、二级机构库、研究主题来筛选学者。提供学者主页，可在学者主页中查看其成果、简介、分析等信息。
6. 二级机构导航和二级机构主页：提供二级机构导航，允许通过学科来筛选二级机构。提供二级机构主页，可在二级机构主页中查看其成果、学者、简介、分析等信息。
7. 自定义资源类型：管理员可以添加自定义数据类型，设置成果类型名称、添加成果字段、选择字段类型，设置后，管理员和学者可以通过单篇上传或者批量导入的方式上传科研项目、奖项奖励等自定义数据类型。管理人员可以设置多种数据类型，并对已有的数据类型进行修改和注销。
8. 全文获取：通过文献传递、馆藏纸本整合、本院全文数据库整合等多种方式结合解决全文获取，其中文献传递的方式获得全文，中文获得率不低于95%，外文不低于90%。

**三、机构知识库的页面设置及功能展示要求**

本机构知识库要求包括但不限于以下页面及功能：

1. 首页面：

（1）导航：首页、研究院所、科研团队、专家学者、成果浏览、统计分析、个人空间、关于我们

（2）展示模块：

* 成果统计：总发文量、总被引量、H指数；期刊、会议、专利、专著、报纸、软件著作权、品种权、兽药、演示报告、图片、视频、成果/获奖、研究报告、科研项目等资源的数量统计；被WOS、SCI、EI、CSSCI、CSCD、北大核心、人大复印报刊资料等数据库的收录情况统计。
* 研究院所：发文量、总被引量、H指数、学科领域、研究主题、MORE等字段。
* 科研团队：发文量、总被引量、H指数、研究院所、学科领域、研究主题、MORE等字段。
* 专家学者：发文量、总被引量、H指数、机构、科研团队、学科领域、研究主题、MORE等字段。
* 检索：基本检索、高级检索。
* 统计分析：总发文量、被引量的时间变化、各类型文献的时间变化等维度的统计及图表展示。

1. 院所机构（学科团队、专家学者）页面：

（1）所有院所机构（学科团队、专家学者）页面

* 全部院所机构名称、发文量、总被引量、H指数、学科领域、研究主题等介绍。
* 具有查询、分类、排序、展示等功能。

（2）具体院所机构（学科团队、专家学者）页面

* 成果统计：总发文量、总被引量、H指数；期刊、会议、专利、专著、报纸、软件著作权、品种权、兽药、演示报告、图片、视频、成果/获奖、研究报告、科研项目等资源的数量统计；被WOS、SCI、EI、CSSCI、CSCD、北大核心、人大复印报刊资料等数据库的收录情况统计；学科领域、研究主题、简介等模块。
* 成果展示（同3-1）
* 统计分析：按时间、院所机构（学科团队、专家学者）、主题词、学科等字段的组合统计分析（可自定义）；
* 可视化展示：院所机构（学科团队、专家学者）的合作图谱、引证图谱、主题图等（可自定义）。

1. 成果浏览页面

（1）成果展示

* 成果信息：题目、作者、机构、被引频次、出版物、年份、关键词、摘要、文献类型；被WOS、SCI、EI、CSSCI、CSCD、北大核心、人大复印报刊资料等数据库的收录情况。
* 成果检索：高级检索
* 成果排序：提供按时间、被引频次、下载量等排序功能；
* 成果分类：提供年份、语种、文献类型、数据库收录、机构、作者、学科、出版物、主题、基金等角度等字段的分类统计功能。
* 成果导出：提供成果按字段导出功能。

（2）统计分析：提供按年份、文献类型、数据库收录、机构、作者、学科、出版物、主题、基金等字段的组合统计分析（可自定义）；

（3）可视化展示：提供院所机构、学科团队、专家学者间的合作图谱、文献间引证图谱、主题图谱等（可自定义）。

1. 统计分析页面：

（1）统计分析：可按年份、文献类型、数据库收录、机构、作者、学科、出版物、主题、基金等字段对成果进行简单统计、组合统计，并将统计数据用图表展示出来，且支持对图表数据的下载。

（2）可视化展示：提供院所机构、学科团队、专家学者间的合作图谱、文献间引证图谱、主题图谱等，且具有自定义（如时间、对象等）生成图谱的功能。

1. 个人空间页面：
2. 个人成果的统计：总发文量、总被引量、H指数，期刊、会议、专利、专著、报纸、软件著作权、品种权、兽药、演示报告、图片、视频、成果/获奖、研究报告、科研项目等资源的数量统计，被WOS、SCI、EI、CSSCI、CSCD、北大核心、人大复印报刊资料等数据库的收录情况统计。
3. 个人成果的展示：同3-1
4. 个人成果的提交、维护、展示、统计、分析、下载、导出等功能。
5. 个人信息的维护、账号密码的设置
6. 关于我们页面：

（1）版权说明

（2）联系我们

**四、机构知识库的资源著录字段及要求**

本机构知识库要求包括但不限于以下资源类型及著录字段：

1. 期刊论文：题名、英文题名、关键词、英文关键词、摘要、英文摘要、第一作者、第一作者单位、第二作者、第二作者单位……、通讯作者、通讯作者单位、期刊名称、影响因子、期刊分区（特指SCI论文，包括JCR分区和中科院分区，只要支持自定义著录即可）、ISSN、出版日期、年、期、卷、页码、语种、基金、DOI、分类号、被引频次（更新时间）、WOS收录、SCI收录、EI收录、CSSCI收录、CSCD收录、北大核心收录、人大复印报刊资料收录、参考文献等。
2. 会议论文：题名、英文题名、关键词、英文关键词、摘要、英文摘要、第一作者、第一作者单位、第二作者、第二作者单位……、会议论文集名称、会议名称、主办单位、会议日期、会议地点、语种、基金、DOI、分类号、被引频次（更新时间）、WOS收录、SCI收录、EI收录、CSSCI收录、CSCD收录、北大核心收录、人大复印报刊资料收录、参考文献等。
3. 学位论文：题名、英文题名、关键词、英文关键词、摘要、英文摘要、作者、授予单位、导师、导师单位、学位类型、学位年度、学科专业、语种、基金、DOI、分类号、被引频次、参考文献等。
4. 专著：题名、英文题名、关键词、英文关键词、摘要、英文摘要、第一作者、第一作者单位、第二作者、第二作者单位……、出版单位、出版日期、出版地、语种、页码、ISBN、分类号、被引频次、参考文献等。
5. 报纸：题名、英文题名、关键词、英文关键词、摘要、英文摘要、第一作者、第一作者单位、第二作者、第二作者单位……、报纸名称、报纸日期、版次、语种、分类号.
6. 专利：题名、英文题名、摘要、英文摘要、主权项、专利类别（实用新型专利、发明专利、外观设计、其他）、法律状态、发明人、申请人、申请机构、申请号、申请日、公开号、公开日、授权号、授权日、申请国、代理人、代理机构、语种、IPC分类号、被引频次、参考文献、申请状态（申请、授权）等、附件。
7. 软件著作权：软件名称、著作权人、开发完成日期、首次发表日期、权利取得方式、权利范围、证书号、登记号、登记日期、附件等。
8. 植物新品种权：植物种类、品种名称、品种权状态（申请、授权）、培育单位、培育人、申请日、申请号、公告日、公告号、授权日、品种权号、品种权人、品种权证书号、品种说明、附件等。
9. 农作物新品种：作物种类、品种名称、审（鉴）定编号、审（鉴）定日期、审（鉴）定级别（国家审定、省级审定、国家鉴定、省级鉴定）、审（鉴）定名称、选育单位、培育人、培育单位等。
10. [国家畜禽新品种(配套系)](http://www.baidu.com/link?url=IkmnYsna_tjGpifm1wfQOs-4bci2UVVZRAKyzgF5RB5O_KzuSNB39yYWAZOnfvrgOWjCyfmlYHMcAMhMu8yFPq):配套系名称、审定编号、类别（家畜、家禽、其他）、审定日期、家畜（禽）种类、培育人、培育单位、品种简介等。
11. 鉴定成果：成果名称、成果级别（国家级、省级、市级、院级、其他）、组织鉴定单位、鉴定日期、鉴定编号、主要完成人、完成单位、成果简介等。
12. 新农药、新肥料、新饲料、新机械、食品新产品等国家市场准入许可：产品名称、证书号、发证单位、发证时间、类别、国家市场准入许可级别（国家级、省级、其他）、完成单位、主要完成人、产品简介等。
13. 新兽药：兽药名称、注册证书号、研制单位、发证单位、类别（国家二类新兽药、国家三类新兽药、其他）、发证时间、发证日期、完成单位、主要完成人、兽药简介等。
14. 标准：标准名称、标准类别（国家标准、行业标准、省级标准、企业标准、其他）、标准编号、摘要、编制单位、主要完成人等；
15. 主推品种、技术：主推品种或技术的名称、类型（主推品种、主推技术）、等级（国家和部委、省级、其他）、其他说明、完成单位、主要完成人、主推时间；
16. 获奖成果：成果名称、获奖名称、第一完成单位、证书号、奖项类别（国家级科技进步奖、部省级科技进步奖、市厅级科技进步奖、院科技进步奖、国家级成果推广奖、部省级成果推广奖、市厅级成果推广奖、其他）、奖项等级（特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖、其他）、排名、成果简介等。
17. 知识产权交易和技术性收入、一般性服务收入。
18. 演示报告：报告名称、报告人、报告人单位、报告主题、报告时间、报告地点等。
19. 图片：图片名称、责任者、责任者单位、图片来源、图片类型、图片分类、拍摄日期、发布日期、项目名称、委托人、委托人单位等。
20. 视频：视频名称、责任者、责任者单位、视频来源、视频类型、视频分类、拍摄日期、发布日期、项目名称、委托人、委托单位等。
21. 奖项：奖项名称、奖项等级、奖项类别、获奖人、获奖单位、获奖日期、获奖证书编号、颁奖单位等
22. 研究报告：报告级别、报告密级、题名、关键词、摘要、作者、单位、完成日期、发布日期、语种、基金、项目名称等。
23. 科研项目：项目名称、项目编号、院编号、项目类别（国家自然科学基金（重大（点）项目、面上项目、青年基金）、农业部公益性行业专项、农业部其它计划、国家其它部委、省自然科学基金、省农业科技支撑计划、省社会发展、省成果转化、省基础设施建设、省产学研联合创新资金、国际合作、国家863计划、省科技厅其它、省农业科技自主创新资金、省农业资源开发、省人事厅项目（博士后基金、省333工程、六大人才高峰、其他）、省三项工程（省农业三项工程、省林业/水产三项工程）、省农业地方标准、省级其它、院基金（院科研基金、院博士后基金）、市级计划、横向委托、国家973计划、国家农业科技成果转化、国家科技支撑计划、科技部其它计划、转基因重大专项、农业部“948”项目、现代农业产业技术体系）、项目来源、研究类型（A基础性研究、B应用性研究、C发展性研究）、项目负责人、项目参与人员、承担单位、预期成果(A技术方案、规程、标准，B技术模式，C商业模式，D新技术、新产品、新装备，E种质资源，F科学观测数据，G研究报告，H研究论文，I专著，J软件、系统，K专利，L人才培养，M其他)、实际成果、申请经费、立项时间、结题时间、合同经费、到账经费（含到账时间、外拨经费）等。
24. **其他要求**
25. 项目建设期间，投标人须安排技术人员在投标方驻场服务，驻场时间不少于60人天。
26. 提供数据库接口，提供基于云平台开发部分的所有源代码、代码说明、数据库表之间的逻辑关系、数据库表结构说明等。

第四章 投标文件格式

投标文件

投标项目：

投标人名称 ：

日 期 ：

（一）投标函格式

投 标 函

致：江苏省农科院

根据贵方关于“江苏省农科院机构知识库软件开发”招标文件要求，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表 （投标人名称），提交下述文件正本一份，副本一份：

投标函、法定代表人授权书、合格供应商声明函、开标一览表、供货一览表、开发方案、售后服务承诺及招标文件要求的其他相关资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按项目需求的总报价为（大写） 元人民币。

2.我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标文件。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4.我们同意从规定的招标日期起遵循提交的投标文件，并对我们具有约束力。

5.同意向贵方提供贵方可能要求的与招标有关的任何证据或资料。

6.一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同，并保证于承诺的时间完成项目启动开发、上线运行等服务，交付采购人验收、使用。

7.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

8.与本次招标有关的正式通讯地址为：

供应商名称（盖章）：

地 址：

电 话：

供应商授权代表姓名（签字）：

日 期： 年 月 日

（二）法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

江苏省农科院：

本授权书声明：注册于 （供应商住址）的 （供应商名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织招标的“江苏省农科院机构知识库软件开发项目”，以本公司名义参加招标、签订合同以及合同的执行、完成、纠纷处理和其他一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字：

被授权人签字：

日期： 年 月 日

（三）开标一览表

开标一览表

项目名称：江苏省农科院机构知识库软件开发

|  |  |
| --- | --- |
| 项目总报价 | 大写：人民币 |
| 小写：人民币 |
| 交付时间 |  |
| 投标文件份数 | 正本： 份  副本： 份 |
| 其 它 | （如有优惠条件须在此注明） |

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

说明：

1．项目总报价应包含招标文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。应包括技术开发、售后服务、税金及政策性文件规定的各项全部费用。

2．对每一项货物和服务仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品整体功能。

（四）实施方案

含实施组织设计、项目人员组成、计划进度、管理规范、驻场方案等，不低于招标文件要求，格式自行拟定。

供应商名称（盖章）：

日 期：