编号：2017-

**江 苏 省 农 业 科 学 院**

非贸易非经营性外汇费用核销申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出国代表团、组（人员）名称 | 江苏省农业科学院 | 实际 出访地点及天数 |  |
|  |
| 实 际出国人数 |  | 出境日期入境日期 |  |
|  |
| 外汇费用核销记录 | 费用项目 | 币种 | 实际预支金额 | 实际开支金额 | 结余（超支） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 用汇单位审核意见 | 申请单位（所）审核意见： 年 月 日 | 外事部门审核意见年 月 日 |

注：用汇单位在出访回国后二十天内，签署审核意见后到财务处办理核销手续。