编号：2017-

**江 苏 省 农 业 科 学 院**

非贸易非经营性外汇费用核销申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出国代表团、  组（人员）名称 | | 江苏省农业科学院 | 实际 出访  地点及天数 |  | |
|  | |
| 实 际  出国人数 | |  | 出境日期  入境日期 |  | |
|  | |
| 外汇费用核销记录 | 费用项目 | 币种 | 实际预支金额 | 实际开支金额 | 结余（超支） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 用汇单位审核意见 | 申请单位（所）审核意见：    年 月 日 | | 外事部门审核意见  年 月 日 | | |

注：用汇单位在出访回国后二十天内，签署审核意见后到财务处办理核销手续。