人事档案查借阅审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查档对象 | 姓名 |  | 性别 |  | |
| 政治面貌 |  | 职务 |  | |
| 单位 |  | | | |
| 查档事由 |  | | | | |
| 查档人 | 姓名 |  | 单位 | |  |
| 介绍信 | □是 □否  （如有介绍信则无需填写查档单位意见） | | | | |
| 查档内容/查档要求 |  | | | | |
| 查档单位 意 见 | 领导签字：    （盖公章）  年 月 日 | | | | |
| 人 事 处  （组织部）  意 见 | 年 月 日 | | | | |
| 查档人签字 | 年 月 日 | | | | |