

关于 2018 年度新增进编人员计划申报说明

请各单位、各部门根据以下说明和要求编制本单位《2018 年度拟新增进编人员需求计划申报表》（[见附件 1](#)）。

1. 2018 年度申报进人计划须按照单位内机构的需求先后排序。

2.“内设科研（管理服务）机构名称（负责人）”：填写范例：
***研究室/科技服务部（负责人姓名）。

3.“现有人数”：填写需要进人的内设科研机构现有在编职工人数，并附详细的人员名单（[见附件 2](#)）。

4.“专业要求”：请参考教育部高等学校专业目录和江苏省公务员招录考试专业参考目录和主要相关高校招生专业目录填写（[见附件 3](#)），**可以填写多个相近的专业名称**。填写专业时须填专业名称的全称（勿填写简称），**请勿填写“研究或学科方向”或“不限”等**。

请各单位须对专业名称进行审核，如专业名称未列入我们提供的专业目录中，**请注明专业出处**，如某高校设置的专业。

5.“学历学位要求”：分别为“本科、硕士研究生、硕士研究生及以上、博士研究生”4 种。请选择以上 4 种填写，**填全称，勿填简称**。

6.“其他条件”：请填写对工作经历、研究内容、发表文章、职称、英语和计算机等级、年龄（指招聘公告中对年龄要求以外的，如符合招聘公告中对年龄要求的，则不填写（招聘公告中的年龄要求为硕士研究生及以下的年龄在 30 周岁以下，博士

研究生和具有中级职称的人员年龄可以放宽至 35 周岁)) 等条件, 如对上述无要求, 请填写“无”。**勿填写歧视性条件, 不能出现“优先”等字样。**

歧视性条件: 性别、民族、身体(残疾)、毕业院校(985、211 等)、学习形式(全日制、非全日制)、政治面貌(中共党员、九三学社等)、海外访学等, 如果岗位确实有特殊要求的, 应说明充分理由, 经省人社厅审核审核同意设置)。

7. “招聘对象”: 分别是“应届毕业生、社会人员、不限”3 种, 填写其他名称无效。

8.“科研经费情况”: 请根据各单位内设科研机构的实际情况填写, 管理服务部门不填。

9.“需求理由和拟安排新进人员的工作内容”: **简明扼要**说明理由和拟安排工作内容, **50 字以内**。

10. 根据省人社厅关于“财政供养人员只减不增”的原则, 农区所申报还须填写 2018 年度拟减少人员名单(见附件 4)

提交材料:《2018 年度拟新增进编人员需求计划申报表》及附件 2、附件 4。请于 **2017 年 10 月 16 日下午 5 点**前将纸质版报至院人事处人才科(综合楼 605 室), 并将电子版发至 rsc-zjrck@jaas.ac.cn, 逾期不予受理, 谢谢。

请勿修改申报表及附件表格的格式和内容。

2017 年 10 月 10 日